

Практическая работа № 5

Microsoft Excel. Работа с простейшими функциями

Создайте новую рабочую книгу EXCEL

Задание №5.1. Работа с функциями дата и время: ГОД(), СЕГОДНЯ()

1. Создать и отформатировать таблицу по образцу (рисунок 1). Обратите внимание, что дата приема на работу должна быть в формате «дата».
2. Отсортировать строки по фамилиям сотрудников
3. Присвоить столбцу **Дата приема на работу ИМЯ Дата_приема_на_работу (Ctrl-F3)**
4. Вычислить стаж работы сотрудников по формуле: **=ГОД(СЕГОДНЯ) – Дата_приема_на_работу) -1900.**
5. Применяя Условное форматирование выделите:
 - **Стаж** сотрудника с максимальным стажем – зеленой заливкой;
 - **ФИО** сотрудника с максимальным стажем – зеленой заливкой;
 - **Стаж** сотрудника с минимальным стажем – желтой заливкой;
 - **ФИО** сотрудника с минимальным стажем – желтой заливкой;
 - Выделить синей заливкой повторяющиеся **должности.**

Сведения о стаже сотрудников фирмы

ФИО	Должность	Дата приема на работу	Стаж
Иванов И.И.	Директор	01 января 2003 г	
Петров П.И.	Водитель	02 февраля 2010 г	
Сидоров С.С.	Гл.бухгалтер	04 декабря 2015 г.	
Лосев Д.В.	Охранник	14 апреля 2009 г.	
Гусев С.Т	Технолог	02 мая 2011 г.	
Золотарев И.Д.	Кассир	10 мая 2017 г.	
Чижова С.С.	Технолог	01 января 2012 г.	
Аверина Д.А.	Секретарь	20 апреля 2018 г.	

ИТОГО:			
Количество сотрудников:		Средний стаж:	

Рисунок 1. Таблица с исходными данными 1

6. Подсчитать: количество сотрудников, средний стаж
7. Переименовать **Лист1** в Стаж сотрудников.

Задание №5.2. Работа с функцией ЕСЛИ()

1. Скопировать таблицу из задания №1 на Лист2 и переименовать его в **Тарифные коэффициенты**
2. Изменить заголовок таблицы и добавить столбцы в соответствии с рисунком 2.
3. Добавить столбец **Тарифные коэффициенты** и вычислить их по правилу: 1 - если стаж меньше 5 лет, 2 – если стаж больше или равен 5 годам.

Тарифные коэффициенты

ФИО	Должность	Дата приема на работу	Стаж	Тарифные коэффициенты

Рисунок 2. Вид таблицы на Лист 2.

4. Применяя Условное форматирование выделите сотрудника со стажем меньше года.

Задание №5.3. Работа с вложенными функциями ЕСЛИ

1. Скопировать таблицу из задания №2 на Лист3 и переименовать Лист 3 в **Зарплата**
2. Изменить заголовок таблицы на **Заработная плата сотрудников фирмы** и добавить столбцы в соответствии с рисунком 3.

3. Добавить столбцы **Ставка, Начислено, Налог, Зарботная плата** и заполнить их следующим образом:

- **Ставка**=случайное число от 5000 до 20000
- **Начислено** = **Ставка* Тарифный коэффициент**
- **Налог**=0, если **начислено** меньше 10000, 13%, если **Начислено** больше 10000, но меньше 30000, и 20%, если **Начислено** больше или равно 30000

4. Подсчитайте Зарботную плату как Начислено-Налог

5. Подсчитайте среднюю зарботную плату.

6. Применяя Условное форматирование выделите минимальную и максимальную зарботную плату

7. Задание повышенной трудности. Подсчитать на первом листе количество **должностей**

8. Сохранить документ

Зарботная плата сотрудников фирмы

ФИО	Должность	Дата приема на работу	Стаж	Тарифные коэффициенты	Ставка	Начислено	Налог	Зарботная плата

Рисунок 3. Вид таблицы на Лист 3.

Задание 5.4 Создайте отчет:

- создание таблиц в Excel
- форматирование таблиц в Excel
- редактирование таблиц: при вставке строки (столбца) куда они будут вставлены и какое форматирование будут наследовать
- условное форматирование
- адресация ячеек в Excel, имена ячеек
- вычисления в Excel: создание формул, мастер функций, примеры простейших функций
- функция ЕСЛИ